

VICESECRETARIA GENERAL

ANUNCI

El Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona, en sessió ordinària que tingué lloc el dia 17 de desembre de 2021, va acordar aprovar inicialment la creació del Consell l'Habitatge de Tarragona i del reglament de funcionament.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'ha sotmès el referit acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anuncis inserits en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Tarragona, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (CVE 2021-11363) i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (CVE-DOGC-A-21357100-2022).

No havent-se presentat dins de termini cap al·legació o reclamació, s'entén aprovat definitivament i es procedeix a la seva publicació íntegra.

Aquesta resolució, que es refereix a una disposició de caràcter general, és definitiva en via administrativa i contra ella pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tarragona, a la data i persona de la signatura electrònica
La Secretària general, p.d.

Núria Pallarés
Martí - DNI
78581395D
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Nùria Pallarés
Martí - DNI
78581395D (TCAT)
Fecha: 2022.02.24
10:10:43 +01'00'

Reglament pel qual es regula el funcionament del Consell de l'Habitatge de Tarragona

ÍNDIX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i finalitat

Article 2. Règim jurídic

Article 3. Recursos econòmics

Article 4. Durada i causes de dissolució
Article 5. Funcions del Consell de l'Habitatge
Article 6. Composició orgànica del Consell de l'Habitatge.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CONSELL DE L'HABITATGE DE TARRAGONA

CAPÍTOL 1. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 7. La presidència
Article 8. La vicepresidència

CAPÍTOL 2. L'ASSAMBLEA GENERAL

Article 9. Composició del Consell Plenari
Article 10. Funcions
Article 11. Drets i deures
Article 12. Convocatòria i dinàmica de les sessions

CAPÍTOL 3. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 13. Composició
Article 14. Funcions
Article 15. Convocatòria i dinàmica de les sessions
Article 16. Delegat executiu
Article 17. La Secretaria del Consell
Article 18. Naturalesa i composició
Article 19. Funcions
Article 20. Col·laboració municipal

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA
DISPOSICIÓ FINAL TERCERA

PREÀMBUL

La participació ciutadana és el dret de les persones i entitats a intervenir en els assumptes públics, així com en el procés de presa de decisions. L'article 23 de la Constitució espanyola reconeix el dret de la ciutadania a participar en els afers públics. Aquests principis consagrats constitucionalment han estat reconeguts posteriorment per la legislació reguladora del règim local, per una banda, en els articles 18.1, 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i, per altra, en els articles 61, 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. La participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals també es regula pel Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Tarragona aprovat pel Plenari del Consell Municipal en data 17 d'abril de 1986.

Aquest Ajuntament, fent ús d'aquestes facultats, i davant la importància creixent del sector de l'habitatge en la vida de la ciutat, per l'especificitat de les seves característiques, i la voluntat explícita de les seves entitats representatives, considera de fonamental importància l'establiment de línies de col·laboració permanent en aquest àmbit.

És per això que al Pla Local de l'Habitatge de Tarragona 2021-2026 es proposa la creació del "Consell de l'Habitatge de Tarragona", a instàncies de la conselleria de l'Ajuntament de Tarragona amb competències en habitatge.

El Consell de l'Habitatge de Tarragona és l'òrgan de caràcter consultiu i amb capacitat d'elaborar propostes constructives que guiïn la política d'habitatge de la ciutat. El seu objectiu és promoure la cooperació i la col·laboració entre les entitats i agents del sector de l'habitatge i l'Ajuntament i el seus òrgans per proposar, planificar i programar les actuacions previstes en matèria d'habitatge.

El Reglament és la normativa interna que ha de regir la composició, competències i funcionament del Consell de l'Habitatge de Tarragona. L'objectiu principal d'aquesta normativa és afavorir una major participació de la ciutadania en els afers de la ciutat, tot identificant quins són els límits de la democràcia representativa i de la democràcia participativa. El Reglament conté els següents àmbits de treball o objectius:

- Definir òrgans de participació com a espais de trobada entre la ciutadania i l'Administració per articular un debat regular sobre les actuacions públiques.
- Potenciar aquests espais com a òrgans de col·laboració en el disseny, el seguiment i l'avaluació de les polítiques municipals.
- Garantir que la presència en aquests òrgans no es faci amb criteris de "representació" sinó de "representativitat" dels projectes socials impulsats per les organitzacions socials i de presència de ciutadania que té interès en promoure debats i iniciatives concretes.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i finalitat

1. El Consell de l'Habitatge és l'òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Tarragona creat en virtut de l'actuació 72 del Pla Local de l'Habitatge 2018-2026 i dels articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Tarragona aprovat pel Plenari del Consell municipal en data 17 d'abril de 1986.
2. A partir de la informació, el debat i la proposta, el Consell de l'Habitatge té per finalitat exercir les seves funcions consultives i de participació en relació a les diferents accions i interessos vinculats a la planificació, la programació i la gestió de les polítiques d'habitatge al municipi, com a eina de debat i coordinació entre societat civil, institucions i d'altres agents rellevants del sector.

Article 2. Règim jurídic

1. El Consell de l'Habitatge es regeix per aquest Reglament.
2. En tot allò no previst en el present Reglament s'aplicarà supletòriament, les normes que regulin la participació ciutadana de l'Ajuntament de Tarragona, així com la normativa de règim local que sigui d'aplicació, sens perjudici de l'aplicació supletòria del que disposen els articles 13 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o normativa que les substitueixi.

Article 3. Recursos econòmics

A la constitució del Consell de l'Habitatge de Tarragona no es preveu que sigui necessari dotar a l'òrgan de recursos econòmics propis per la seva gestió, doncs es realitzarà pel personal propi del SMHAUSA, el que no comporta una assignació de recursos addicionals a la prevista en els pressupostos aprovats.

Article 4. Durada i causes de dissolució

El Consell de l'Habitatge de Tarragona és un òrgan creat amb vocació de permanència i que podrà ésser dissolt per acord de l'òrgan Plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

Article 5. Funcions del Consell de l'Habitatge

1. Les funcions del Consell de l'Habitatge són les següents:

- a) Promoure la cooperació, la coordinació, la col·laboració i fomentar el diàleg permanent entre les entitats i associacions ciutadanes, representants dels sectors professionals i representants municipals per la promoció de processos participatius, memòries i informes i el seu trasllat als òrgans competents que corresponguin de l'Ajuntament de Tarragona o de l'Administració de la Generalitat.
 - b) L'assessorament en tots aquells assumptes que els òrgans de l'Ajuntament de Tarragona o l'Administració de la Generalitat requereixin la seva participació.
 - c) Formular propostes d'actuació i elaborar els informes i els dictàmens que li sol·liciti el conseller o consellera competent en matèria d'habitatge sobre els instruments de planificació i programació i sobre les actuacions previstes en matèria d'habitatge.
 - d) Rebre les propostes d'actuació que li formulin els òrgans de l'Ajuntament de Tarragona, interpellacions a altres Administracions Públiques per valorar, debatre sobre les mateixes i informar a l'Ajuntament.
 - e) Informar, fer seguiment i avaluar el compliment del Pla Local de l'Habitatge de Tarragona, del Pla pel dret a l'habitatge de Catalunya i de la Llei pel dret a l'habitatge, així com de les altres polítiques públiques relacionades amb l'habitatge de l'Ajuntament de Tarragona i de l'Administració de la Generalitat al municipi de Tarragona.
 - f) Informar respecte els avantprojectes d'ordenances municipals i d'altres disposicions de caràcter general que afectin al sector de l'habitatge i sobre les actuacions municipals corresponents al seu àmbit temàtic.
 - g) La participació en el procés de definició de nous indicadors vinculants en el mercat de l'habitatge al municipi.
 - h) L'aprovació del seu propi Reglament de funcionament i de la memòria anual, que recollirà, com a mínim, les actuacions realitzades pel Consell durant aquella anualitat.
 - i) Demanar la convocatòria d'un procés de participació ad hoc/extern relacionada amb el sector de l'habitatge.
 - j) Qualsevol altra funció de naturalesa consultiva o participativa que li encomani l'Ajuntament de Tarragona.
2. El Consell de l'Habitatge compleix les seves funcions amb objectivitat, transparència i autonomia, tant envers l'Ajuntament de Tarragona com de les institucions que l'integren.
3. Periòdicament, i com a mínim un cop a l'any, el Consell ha de donar compte de la seva activitat a les entitats representades en el seu Consell Plenari.

Article 6. Composició orgànica del Consell de l'Habitatge.

Són òrgans de govern del Consell de l'Habitatge la presidència, la vicepresidència, el Consell Plenari i la Comissió executiva.

La composició dels òrgans de participació i la selecció dels seus membres ha de tendir a la paritat de gènere.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CONSELL DE L'HABITATGE DE TARRAGONA

CAPÍTOL 1. LA PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

Article 7. La presidència

1. La presidència del Consell de l'Habitatge correspondrà a l'alcalde o alcaldessa de Tarragona o la conselleria en qui l'alcaldia delegui. La durada del seu mandat és de 4 anys, que es renovarà, si s'escau, en la primera sessió del Consell Plenari que tingui lloc després de l'inici de cada mandat municipal.
2. Les funcions del president o presidenta són:
 - a) Exercir la màxima representació del Consell.
 - b) Convocar, fixar l'ordre del dia, presidir i moderar les sessions del Consell Plenari i de la Comissió executiva amb l'assistència del secretari/a i dirigir i moderar els debats amb l'assistència del secretari/a.
 - c) Vetllar pel compliment del present Reglament.
 - d) Sotmetre iniciatives i propostes a la consideració del Consell.
 - e) Autoritzar les actes i les certificacions dels acords del Consell Plenari i de la Comissió executiva.
 - f) Totes aquelles que el Consell Plenari o la Comissió executiva li delegui i les que no estiguin atribuïdes de manera específica a cap òrgan del Consell.
 - g) Actuar com a portaveu del Consell .
 - h) Convidar a les reunions del Consell Plenari les persones externes a aquest Consell que es considerin adients, amb veu però sense vot, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres del Consell
 - i) aprovada per majoria.
 - j) Elevar als òrgans del l'Ajuntament de Tarragona, els acords, els informes, les propostes i estudis que elabori el Consell.
 - k) Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
 - l) Ordenar l'execució dels acords presos del Consell.
3. La presidència, serà responsable juntament amb la vicepresidència, de promoure i articular la participació de les associacions del sector en el funcionament i el debat del Consell.

Article 8. La vicepresidència

1. La vicepresidència durà a terme funcions d'assistència i col·laboració amb la presidència, a més de les que aquest òrgan els hi pugui delegar.
2. La vicepresidència serà responsable, juntament amb la presidència, de promoure i articular la participació de les associacions i agents del sector en el funcionament i el debat del Consell.

3. La vicepresidència serà assumida per un o una membre del Consell, després de l'inici de cada mandat municipal, i serà elegida per majoria de 2/3 dels assistents de la primera sessió del Consell Plenari. L'elecció es farà entre els i les membres del Consell Plenari del Consell, quedant exclosos de l'elecció els representants dels grups polítics i els membres de la corporació.
4. La durada del seu mandat no podrà ser superior a 4 anys, tot i que es podrà renovar en la mateixa persona, com a màxim, per a 4 anys més.
5. Exercirà les funcions de substitució del President o Presidenta i aquelles altres funcions que aquest o aquesta li delegui.

CAPÍTOL 2. CONSELL PLENARI

Article 9. Composició del Consell Plenari

1. El Consell Plenari del Consell de l'Habitatge estarà format per:
 - a) La Presidència i la Vicepresidència del Consell, que tindran veu i vot.
 - b) Una persona representant de cada grup polític amb representació municipal, que tindrà veu i vot.
 - c) Una persona representant de cadascuna de les entitats designades per aquestes. Tindran veu i vot. Les entitats designades hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en els Registres corresponents. Aquestes entitats tindran entre les seves finalitats la defensa dels drets i/o interessos d'aquest sector social. Seran designats per l'entitat a la qual representen per un termini de 4 anys i la seva renovació es portarà a terme en la primera sessió del Consell Plenari que tingui lloc després de l'inici de cada mandat municipal. Les entitats designades, amb presència al municipi de Tarragona, hauran d'estar entre les següents:
 - a. Representants de la Generalitat de Catalunya.
 - b. Representants dels consells sectorials de participació o organismes municipals.
 - c. Representants dels organismes o empreses públiques, operadors i gestors d'habitatge.
 - d. Representants de promotors i gestors d'habitatge social.
 - e. Representants de plataformes i organitzacions de defensa de drets.
 - f. Representants de fundacions i federacions d'entitats del tercer sector.
 - g. Representants d'Entitats Financeres/Immobiliàries i llurs programes socials d'habitatge.
 - h. Representants dels ens cooperativistes d'habitatge.
 - i. Representants dels Consells Socials de les Universitats, Col·legis i Associacions professionals.
 - j. Representants dels òrgans judicials i la seva Fiscalia.

Quan els membres de l'entitat designada deixin de pertànyer i/o representar l'entitat per la qual es van presentar a l'elecció, hauran d'abandonar el càrrec i ser substituïdes per la persona suplent en la candidatura i, en cas que no sigui possible, pel/la representant que designi l'entitat. En el cas que l'entitat no pugui designar un membre, passarà a formar part del Consell, el/la representant de l'entitat que va quedar següent en les darreres eleccions en nombre de vots.

L'annex recull el llistat d'Administracions i entitats membres de cada grup de representació que hi formaran part inicialment a la seva constitució.

- d) Persones de reconegut prestigi o reconeixement ciutadà que pertanyin al sector de l'habitatge i interessades a col·laborar, que tindrà dret de veu però no de vot.
 - e) La persona o persones que exerceixin les funcions tècniques de gestió i/o de coordinació i impuls de les accions municipals relatives al sector de l'habitatge a l'Ajuntament de Tarragona, que ocuparà la Secretaria del Consell Plenari, directament o a través de la persona en qui expressament delegui aquesta funció. Tindrà dret de veu, però no de vot.
2. Sempre que es consideri oportú, podrà assistir a les sessions personal tècnic o assessor, amb veu i sense vot, per tal d'assessorar el Consell Plenari en la presa d'acords.

Article 10. Funcions

- a) Fixar el programa i les línies generals d'actuació del Consell.
- b) L'adopció dels acords relatius a les funcions del Consell concretades a l'article 5 del present Reglament.
- c) Valorar i debatre la gestió de la Comissió executiva, i aprovar-la en el seu cas.
- d) L'aprovació de dictàmens i informes.
- e) L'admissió de les persones expertes i persones de reconeguda vàlua que proposi la Comissió executiva.
- f) Conèixer les admissions i les baixes en el Consell.
- g) El nomenament de nous membres del Consell Plenari del Consell o la incorporació de nous organismes, entitats o persones, que necessàriament hauran de tenir presència o relació amb el municipi de Tarragona.
- h) Elegir i fer cessar les persones membres del Consell Plenari, que han de formar part de la Comissió executiva.
- i) Estar informada dels grups de treball que es creïn. També pot proposar temes per debatre en aquestes comissions.
- j) Conèixer les directrius de l'Ajuntament destinades a les actuacions específiques sobre el sector de l'habitatge.
- k) L'aprovació de la memòria anual del Consell que haurà de ser lliurada a l'Ajuntament de Tarragona.
- l) L'aprovació del seu propi Reglament de funcionament intern. Un cop aprovat pel Consell Plenari, aquest l'eleva a l'òrgan Plenari de l'Ajuntament de Tarragona, que procedirà a la seva aprovació definitiva. Un cop aprovat, es donarà compte a la primera sessió del Consell Plenari del Consell de l'Habitatge de Tarragona.

Article 11. Drets i deures

1. Els i les representants del Consell tenen dret a:
- a) Estar informats periòdicament del que succeeix a la ciutat en matèria d'habitatge.
 - b) Poder participar i donar el parer en relació a les qüestions que afecten les entitats que representen, i fer-ho en un espai que en permet la seva projecció i visibilitat.
 - c) Formar part d'un espai on poder relacionar-se amb d'altres agents amb qui poder compartir inquietuds, idees i experiències.
 - d) Implicar-se activament i participar en debats que ajuden a definir les polítiques d'habitatge de la ciutat.
2. Els i les representants del Consell tenen els següents deures:
- a) Seguir al dia les convocatòries i assistir a les sessions del Consell Plenari i dels grups de treball de què es formi part.

- b) Llegir i preparar-se la documentació que la secretaria del Consell lliuri amb anterioritat a les convocatòries.
- c) Oferir una visió crítica que enriqueixi els debats dels temes que es proposin.
- d) Fer d'enllaç entre el Consell i les entitats a les que representa.
- e) No desenvolupar accions que perpetuïn situacions de desigualtat, ni discriminar per raó de sexe, diversitat sexual i/o de gènere, origen i/o classe social.

Article 12. Convocatòria i dinàmica de les sessions

1. El Consell Plenari es reunirà, amb caràcter ordinari, almenys una vegada a l'any i, extraordinàriament, sempre que la convoqui la Presidència o la Comissió executiva o bé quan sigui requerit com a mínim per la quarta part de les entitats que la componen.
2. Les sessions poden ésser presencials, a distància o mixtes.
3. La convocatòria de cada sessió, acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació que es consideri necessària en cada cas, es rebrà, per mitjans electrònics, amb un mínim de set dies naturals d'antelació, excepte en casos d'urgència.
4. Les propostes d'inclusió de punts a l'ordre del dia s'hauran d'enviar a la secretaria com a màxim fins a quinze dies naturals abans de la sessió. La convocatòria definitiva, amb la inclusió dels nous punts, es rebrà, per mitjans electrònics, amb un mínim de set dies d'antelació.
5. Les sessions del Consell Plenari es consideraran vàlidament constituïdes quan es compti amb l'assistència de la meitat més un/a dels/les representants en primera convocatòria, i amb qualsevol nombre d'assistents en segona convocatòria, que necessàriament es realitzarà mitja hora després. Serà preceptiva l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o d'aquelles persones que estiguin expressament delegades.
6. Atès el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels/les membres presents amb dret a vot, fora del cas d'una abstenció majoritària, que obligaria a continuar les deliberacions o a passar el tema a una reunió posterior.
7. Les persones representants d'entitats en el Consell Plenari tindran veu i vot. El vot, personal i no delegable, ha de ser emès per la persona representant de cada entitat o per la persona suplent designada.
8. En els casos d'absència, vacant o malaltia o per qualsevol altra causa justificada, els membres del Consell Plenari poden nomenar com a suplent a un altre persona de la seva entitat per a que els representi.
9. Les persones i entitats membres del Consell Plenari no percebran cap remuneració.

CAPÍTOL 3. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 13. Composició

1. La Comissió executiva, òrgan ordinari i executiu del Consell, estarà formada per:
 - a) La Presidència del Consell.

- b) La persona o persones que exerceixin les funcions tècniques de direcció i/o coordinació i impuls de les accions municipals relatives al sector de l'habitatge o el tècnic o la tècnica municipal corresponent.
 - c) Un màxim de cinc persones elegides pel Consell Plenari de forma lliure, secreta i directa d'entre els/les membres representants de les entitats amb dret a vot, cadascuna de les quals tindrà una persona suplent. La persona suplent podrà exercir les mateixes funcions que el/la titular membre de la Comissió executiva. L'elecció dels membres de la comissió es farà per majoria de 2/3 dels assistents en primera votació; en cas de no aconseguir-se aquesta es farà per majoria simple en segona votació.
2. El mandat d'aquestes persones representants del Consell Plenari que formin part de la Comissió executiva serà de 4 anys i es renovarà cada 2 anys per meitats. Les persones membres seran reelegibles.
 3. Quan les persones que van ser votades per formar part de la Comissió executiva deixin de pertànyer i/o representar l'entitat per la qual es van presentar a l'elecció, hauran d'abandonar el càrrec i ser substituïdes per la persona suplent en la candidatura i, en cas que no sigui possible, pel/la representant que designi l'entitat. En el cas que l'entitat no pugui designar un membre, passarà a formar part de la Comissió executiva, el/la representant de l'entitat que va quedar següent en les darreres eleccions en nombre de vots.
 4. En cap cas podran ser membres de la Comissió executiva les persones representants dels grups polítics amb representació municipal, les persones representants de les entitats que no tenen dret de vot ni les persones que hi participen a títol individual.
 5. Els consellers i conselleres dels grups municipals poden assistir en qualitat de persones observadores amb veu però sense dret a vot.
 6. Ocuparà la Secretaria de la Comissió executiva qui exerceixi la Secretaria del Consell Plenari o la persona que aquesta expressament delegui, la qual tindrà veu però no vot en les sessions.
 7. Podrà assistir a les sessions personal tècnic, amb veu i sense vot, per tal d'assessorar en la presa d'acords.

Article 14. Funcions

1. Les funcions de la Comissió executiva seran les següents:
 - a) Elecció del delegat/da executiu/iva i del sotsdelegat/da executiu/iva. Aquesta elecció es farà entre una de les persones membres per majoria absoluta en primera votació; en cas de no aconseguir-se aquesta es farà per majoria simple en segona votació i, en cas de no donar-se aquesta, serà delegat/da executiu/iva la persona més votada.
 - b) Emetre els informes i dictàmens que li siguin requerits pel Consell Plenari.
 - c) Preparar la convocatòria del Consell Plenari.
 - d) Executar els acords del Consell Plenari.
 - e) Convocar i coordinar l'activitat de les comissions, les ponències, els grups de treball i jornades obertes.
 - f) Proposar la creació de nous grups de treball.
 - g) Proposar l'ampliació de membres del Consell Plenari o la incorporació de nous organismes, entitats o persones i sotmetre-la al Consell Plenari per a la seva aprovació.

- h) Presentar anualment al Consell Plenari una memòria-valoració de la gestió.
- i) Nomenar la persona o persones representants del Consell de l'habitatge en els altres consells de participació municipals existents.

Article 15. Convocatòria i dinàmica de les sessions

1. La Comissió executiva es reunirà quan la dinàmica de treball ho requereixi i com a mínim un cop a l'any. Sempre serà convocada per la Presidència.
2. Les sessions poden ésser presencials, a distància o mixtes.
3. La convocatòria de cada sessió, acompanyada per l'ordre del dia i per la documentació que el/la convocant consideri necessària, es rebrà amb un mínim de 48 hores d'antelació.
4. Les sessions de la Comissió executiva quedaran vàlidament constituïdes amb l'assistència de la meitat més una de les persones membres. Serà preceptiva l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o aquelles persones que estiguin expressament delegades.
5. Els acords es prendran per majoria de les persones membres presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidència.
6. En els casos d'absència, vacant o malaltia o per qualsevol altra causa justificada, els membres de la Comissió executiva poden nomenar com a suplent a un altre persona de la seva entitat per a que els representi.
7. Les persones membres de la Comissió executiva no percebran cap remuneració.

Article 16. Delegat executiu

1. El/la Delegat/da executiu/iva serà una de les set persones membres de la Comissió executiva. Hi haurà un Sotsdelegat/da executiu/iva el/la qual substituirà el Delegat/da executiu/iva en els casos d'absència d'aquest/a per qualsevol motiu.
2. Pot proposar a la Presidència els temes de l'ordre del dia de les sessions de la Comissió executiva i del Consell Plenari.
3. Presidirà els grups de treball que se li encomanin.

Article 17. La secretaria del Consell

1. La secretaria del Consell és l'òrgan de suport administratiu i tècnic del Consell i està integrada per un Secretari o Secretària, designat per l'Administració Pública que es faci càrrec de la gestió del Consell de l'Habitatge de Tarragona. Serà designada la persona o persones que exerceixin les funcions tècniques de gestió i/o de coordinació i impuls de les accions municipals relatives al sector de l'habitatge a l'Ajuntament de Tarragona.
2. Tindrà veu però no vot en les sessions del Consell Plenari i de la Comissió executiva, i assumirà la funció d'assessorament i de fe pública pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats administratius.

3. Tramitarà conjuntament les convocatòries i els ordres del dia i la resta de documentació necessària al personal membre del Consell per a la celebració de les sessions del Consell Plenari i de la Comissió executiva.
4. Aixecarà l'acta de les sessions, que s'aprovaran en la sessió següent, i redactarà els informes i tota la documentació que sigui emesa pel Consell.
5. Durà a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència.
6. Donarà trasllat de les diferents propostes del Consell als diferents òrgans i conselleries de l'Ajuntament de Tarragona.
7. En els casos d'absència, vacant o malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupi la secretaria ha de ser substituïda per la persona en qui delegui.

CAPÍTOL 4. GRUPS DE TREBALL

Article 18. Naturalesa i composició

1. El Consell Plenari podrà crear grups de treball sobre qüestions específiques i projectes concrets especialitzats que estudien, proposen i analitzen assumptes de la seva matèria, donant trasllat a la Comissió executiva. També se'n podran crear a petició ciutadana, prèvia aprovació del Consell Plenari.
2. També podran ser creades per la Comissió executiva del Consell. La Comissió executiva decidirà el nombre i l'objecte específic dels grups de treball que es consideri convenient crear, amb la finalitat d'oferir un estudi i un treball continuat en la matèria específica de les diverses actuacions que afectin o es refereixin al sector de l'habitatge.
3. Les grups de treball estaran integrats per persones membres del mateix Consell de l'Habitatge i per personal tècnic especialitzat en les diferents matèries objecte d'estudi. S'hi poden convidar persones de reconegut prestigi personal o social en les diverses matèries que es tractin.
4. Cada comissió de treball tindrà la seva pròpia dinàmica de funcionament, sota la direcció i la supervisió de la Comissió executiva del Consell. Els grups de treball, per mitjà del seu coordinador o coordinadora donarà compte de la seva activitat al Consell Plenari en cada sessió que celebri, si haguessin tingut activitat, per la qual cosa s'habilitarà un punt de l'ordre del dia.

Article 19. Funcions

Els grups de treball tindran atribuïdes les següents funcions:

- a) Estudiar i analitzar assumptes de la matèria o problemàtica específiques que tenen atribuïdes.
- b) Emetre informes sobre el desenvolupament de les tasques dutes a terme.
- c) Assessorar i informar la Comissió executiva de tots aquells assumptes que els grups de treball estudiïn, analitzin o gestionin.

Article 20. Col·laboració municipal

1. L'Ajuntament, per mitjà de la Conselleria que tingui delegades les competències en matèria d'habitatge, ha de donar suport al Consell de l'Habitatge de Tarragona.
2. Els òrgans competents de l'Ajuntament han de donar resposta a les peticions presentades pels diferents òrgans d'aquest Consell en un termini màxim de 15 dies, prorrogables fins 15 dies més per causes justificades.
3. Els responsables polítics municipals podran comparèixer davant el Consell Plenari per iniciativa pròpia o quan ho demani el mateix òrgan per oferir les explicacions que li siguin requerides. Quan sigui necessària una explicació de caràcter tècnic, poden assistir-hi amb la persona tècnica competent.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els membres del Consell que en la data d'aprovació del present Reglament no estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Tarragona hauran de procedir a formalitzar la seva inscripció en un termini màxim d'un any a comptar des de l'entrada en vigor del present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

La modificació del present Reglament podrà ser proposada per la Presidència del Consell o bé per la meitat del nombre total de persones membres del Consell Plenari amb dret a vot. En tot cas, qualsevol modificació del Reglament haurà d'aprovar-lo l'òrgan Plenari de l'Ajuntament de Tarragona, amb la corresponent tramitació prèvia.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Per a tot allò que no preveu el present Reglament, regirà el Reglament Orgànic Municipal, la resta de normativa interna de l'Ajuntament de Tarragona, la normativa local aplicable, així com la normativa reguladora del procediment administratiu comú, que igualment serviran de criteri interpretatiu a seguir en cas de conflicte d'interpretacions.

DISPOSICIÓ FINAL TERCERA

El present Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tarragona.

ANNEX

A la seva constitució el Consell de l'Habitatge de Tarragona estarà format per els següents membres o representants dels òrgans o de les entitats que es relacionen a continuació:

1. Conselleries d'habitatge, de territori i urbanisme, i de benestar social de l'Ajuntament
2. Grups polítics de l'Ajuntament
3. Agència de l'habitatge de Catalunya a Tarragona
4. Departament de benestar i família de la Generalitat de Catalunya/ Institut Català de Serveis Socials

5. Foment i Habitatge del Govern de l'Estat
6. Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA (SMHAUSA)
7. Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona (IMSST)
8. Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona
9. Col·legi d'Arquitectes de Catalunya - demarcació de Tarragona
10. Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona
11. Col·legi d'Administradors de Finques de Tarragona
12. Col·legi d'Agents de la Propietat Immobiliària
13. Associació de Promotors Immobiliaris de Tarragona
14. Federació d'empreses de la Construcció
15. Federació de Gremis de la Construcció de la província de Tarragona
16. Agrupació de promotors i constructors de la edificació de Catalunya
17. Càtedra de l'Habitatge de la Universitat Rovira i Virgili
18. Plataformes d'afectats per la hipoteca
19. Sindicat d'habitatge de Tarragona
20. Associacions de veïns federades